

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала
Финуниверситета



Т.В. Ивашкевич
«16» мая 2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
**КОРПОРАТИВНЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ.
ПРОГРАММЫ РЕОРГАНИЗАЦИИ**

Год утверждения программы: 2024

Разработчики рабочей программы дисциплины: С.А. Полевой
(г. Москва)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.04.02 «Менеджмент»

**НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ
МАГИСТРАТУРЫ:** «Проектный менеджмент»

Составитель актуализации: Иваненко О.Б.

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «16» мая 2025 г. № 23)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»
(протокол от «29» апреля 2025 г. № 4)*

Омск 2025

Приложение к рабочей программе дисциплины разработал:
к.э.н., доцент ***О.Б. Иваненко***

Корпоративные системы управления проектами. Программы реорганизации. Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент». — Омск: 2025. — 38 с.

© Омский филиал Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации, 2025

Содержание

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	4
5.2. Учебно-тематический план.....	4
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	8
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	15
7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	20
7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, владений	28
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	38
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	38

РАЗДЕЛЫ РПД С ВНЕСЕННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1.

Вид учебной работы по дисциплине	Часы (заочная)		
	Всего (в з.е. и часах)	Модуль 7 (в часах)	Модуль 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	72	72
Контактная работа - Аудиторные занятия	32	16	16
Лекции	8	4	4
Семинары, практические занятия	24	12	12
Самостоятельная работа	112	56	56
Вид текущего контроля	ДТЗ, контрольная работа	домашнее творческое задание	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет, экзамен	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 2.

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские	В т.ч. занятия в интерактивных формах		
Модуль 7		72	16	4	12	6	52	ДТЗ
1	Корпоративная система управления проектами в организации	16	3	1	2	1	13	Устный опрос, обсуждение научных докладов, дискуссия, тестирование
2	Методология управления проектами для организации	18	5	1	4	2	13	Устный опрос, обсуждение научных докладов, дискуссия, тестирование.

3	Информационная система управления проектами как средство автоматизации процессов управления проектами компании	18	5	1	4	2	13	Устный опрос, обсуждение научных докладов, дискуссия, тестирование..
4	Проектный офис и его функции	16	3	1	2	1	13	Устный опрос, обсуждение научных докладов, дискуссия, тестирование.
Модуль 8		72	16	4	12	6	52	контрольная работа
5	Создание и внедрение корпоративной системы управления проектами	13,5	2,5	0,5	2	1	11	Устный опрос, обсуждение научных докладов, тестирование.
6	Проблемные вопросы функционирования корпоративной системы управления проектами	13,5	2,5	0,5	2	1	11	Устный опрос, тестирование. Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода
7	Основы реорганизации и проекты по её осуществлению	13	3	1	2	1	10	Устный опрос, обсуждение научных докладов, дискуссия.
8	Особенности управления проектами и программами реорганизации	13	3	1	2	1	10	Устный опрос, обсуждение научных докладов, дискуссия, тестирование.
9	Управление рисками проектов и программ по реорганизации	15	5	1	4	2	10	Устный опрос, обсуждение научных докладов, дискуссия, тестирование.
	В целом по дисциплине	144	32	8	24	12	112	ДТЗ Контрольная работа
	Итого в %	100	22	6	16	50%	78	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3.

Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Корпоративная система управления проектами в организации	1. Понятие, составляющие и этапы внедрения системы управления проектами в организации. 2. Понятие и цель внедрения корпоративной системы управления проектами в организации. 3. Особенности корпоративной системы управления проектами 4. Связь корпоративной системы управления проектами с другими корпоративными системами организации. 5. Проектный комитет и другие коллегиальные корпоративные органы, связанные с проектным управлением в организации. 6. Аудит проектной деятельности. <i>Рекомендуемые источники: 8:1-9; 9: 1-10.</i>	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование. Командная работа. Выдача задания по ДТЗ
Тема 2. Методология управления проектами для организации	1. Понятие, принципы и шаблоны методологии управления проектами для организации. 2. Цель внедрения методологии управления проектами. 3. Рекомендованные разделы методологии по управлению проектами. 4. Внутренние стандарты компаний по управлению проектами. 5. Регламентная база по управлению проектной деятельностью организации. <i>Рекомендуемые источники: 8:1-9; 9: 1-10.</i>	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование. Командная работа.
Тема 3. Информационная система управления проектами как средство автоматизации процессов управления проектами компании	1. Понятие информационной системы управления проектами (ИСУП). 2. Функции и задачи ИСУП. 3. Структура ИСУП 4. Выбор программного обеспечения для автоматизации процессов по управлению проектами. 5. Структура ИСУП. 6. Расширение функционала ИСУП по мере роста зрелости проектного управления в компании. <i>Рекомендуемые источники: 8:1-9; 9: 1-10.</i>	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование. Командная работа.
Тема 4. Проектный офис и его функции	1. Понятие проектного офиса. 2. Цели и задачи проектного офиса.	Устный опрос, разбор мини-кейсов,

	3. Классификация отдельных типов проектных офисов и их особенности. 4. Кадровые вопросы проектного офиса. 5. Набор знаний и компетенций руководителя проектного офиса. <i>Рекомендуемые источники: 8:1-9; 9: 1-10.</i>	групповая дискуссия, тестирование. Командная работа. Защита ДТЗ
Тема 5. Создание и внедрение корпоративной системы управления проектами	1. Рекомендуемые этапы внедрения в организации системы управления проектами. 2. Порядок внедрения корпоративной системы управления проектами. 3. Проект внедрения КСУП. 4. Критические факторы успеха внедрения корпоративной системы управления проектами. 5. Риски при внедрении системы управления проектами в компании. <i>Рекомендуемые источники: 8:1-9; 9: 1-10.</i>	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование. Командная работа.
Тема 6. Проблемные вопросы функционирования корпоративной системы управления проектами	1. Определение эффективности внедрения корпоративной системы управления проектами. 2. Определение стоимости внедрения КСУП. 3. Формирование отчетности по проектной деятельности для руководства. 4. Эффективность деятельности проектного офиса. 5. Критерии успешности работы проектного офиса. 6. Критерии успешности работы и эффективность проектного офиса в организациях <i>Рекомендуемые источники: 8:1-9; 9: 1-10.</i>	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование. Командная работа.
Тема 7. Основы реорганизации и проекты по её осуществлению	1. Понятие реорганизации в узком и широком смысле в отечественной и зарубежной теории менеджмента. 2. Объекты и субъекты реорганизации. 3. Реорганизация как имущественная трансформация отдельных хозяйствующих субъектов. 4. Реорганизация как управленческая задача. 5. Организационно-правовые формы реорганизации. 6. Методология проектного управления для решения задач реорганизации в хозяйственной практике компаний. Проект структурной реорганизации: цели, задачи, ограничения. 7. Понятие стратегической реорганизации компании и ее место в системе	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование. Командная работа.

	стратегического менеджмента. 8. Структура механизма стратегической реорганизации компании. <i>Рекомендуемые источники: 8:1-9; 9: 1-10.</i>	
Тема 8. Особенности управления проектами и программами реорганизации	1. Управление проектом реорганизации бизнеса. 2. Базовые критерии признания проекта реорганизации слиянием и поглощением. 3. Команда проекта реорганизации. 4. Функции проектов и программ по слиянию и поглощению: защитная, инвестиционная, создания устойчивого преимущества, контрольная. 5. Методы оценки экономических выгод проектов и программ по слиянию и поглощению <i>Рекомендуемые источники: 8:1-9; 9: 1-10.</i>	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование. Командная работа.
Тема 9. Управление рисками проектов и программ по реорганизации	1. Понятие риска в проектах и программах по реорганизации, его специфика. 2. Процедуры и инструменты анализа рисков проектов и программ по реорганизации. 3. Идентификация и ранжирование факторов риска. 4. Методы минимизации рисков программ и проектов по реорганизации: распределение, страхование, резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов, учет рисков в плане финансирования <i>Рекомендуемые источники: 8:1-9; 9: 1-10.</i>	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование. Контрольная работа.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4.

Наименование тем дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Корпоративная система управления проектами в организации	1. Системы управления проектами в организации. 2. Организационные изменения при внедрении системы управления проектами в организации. 3. Оценка эффекта от внедрения системы управления проектами в организации.	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами.

	4.Цель внедрения корпоративной системы управления проектами в организации. 5.Система проектной мотивации. 6.Система управления проектными компетенциями (непрерывное обучение и развитие персонала).	Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Написание конспекта. Подготовка ДТЗ.
Тема 2. Методология управления проектами для организации	1.Методология управления проектами для организации. 2.Определение общих принципов и шаблонов методологии. 3.Иерархия проектных документов. 4.Нормативная база в методологии. 5. Эффект использования методологии управления проектами.	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Написание конспекта. Подготовка ДТЗ
Тема 3. Информационная система управления проектами как средство автоматизации процессов управления проектами компании	1.Информационная система управления проектами (ИСУП). 2.Ключевые определения и потребность в ИСУП. 3.Формирования требований к ИСУП. 4.Выбор программного обеспечения для автоматизации процессов по управлению проектами. 5.Стоимость внедрения ИСУП. 6. Регламенты работы в ИСУП. 7.Настройка работы ИСУП. 8.Информационные системы управления проектами на основе интернет-технологий.	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Написание конспекта. Подготовка ДТЗ.
Тема 4. Проектный офис и его функции	1.Функции проектного офиса. 2.Положение и подчинённость проектного офиса в организационной структуре предприятия. 3.Предпосылки создания. 4.Административные вопросы в масштабах организации проектного офиса. 5.Финансирование проектных офисов. 6.Ступени развития проектного офиса. 7.Оценка уровня зрелости проектного офиса. 8.Сервисный подход к оценке проектного офиса.	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Написание конспекта. Подготовка ДТЗ.
Тема 5. Создание и внедрение корпоративной системы управления проектами	1.Внедрение корпоративной системы управления проектами. 2.Организация проекта внедрения КСУП (формирование команды, планирование, выделение ресурсов). 3.Апробация КСУП на пилотных проектах.	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и

	4.Развертывание КСУП на всю проектную деятельность. 5.Эффективность проекта внедрения корпоративной системы управления проектами. 6.Стоимость внедрения КСУП.	Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Написание конспекта. Подготовка контрольной работы.
Тема 6. Проблемные вопросы функционирования корпоративной системы управления проектами	1.Зона ответственности и масштаб деятельности проектного офиса. 2.Формирование отчетности по проектной деятельности для руководства. 3.Проектные офисы в соответствии с моделью Керцнера. 4.Повышение квалификации и уровня компетенции участников проектов. 5.Регулярная аттестация и верификация специалистов с целью повышения общего уровня корпоративной культуры компании и уровня зрелости в области управления проектами. 6.Оценка эффективности функционирования КСУП	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Написание конспекта. Подготовка к решению кейса. Подготовка контрольной работы.
Тема 7. Основы реорганизации и проекты по её осуществлению	1.Простые и сложные проекты реорганизации. 2.Программы проектов реорганизации. 3.Классификация проектов по реорганизации.	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Написание конспекта. Подготовка к решению кейса. Подготовка контрольной работы.
Тема 8. Особенности управления проектами и программами реорганизации	1.Внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на проекты слияний и поглощений. 2.Ключевые заинтересованные лица проектов и программ М&А: компания-покупатель, компания-мишень, инвестиционные банки, институциональные инвесторы, юристы, бухгалтеры, эксперты по оценке, специалисты по связям с общественностью и другие.	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Написание

	3.Основные традиционные мотивы проектов слияний и поглощений: рост, синергия (стратегическая, операционная, финансовая) диверсификация прочие экономические мотивы, самоуверенность управляющих, другие мотивы. 4.Специфические мотивы проектов слияний и поглощений для российских компаний. 5.Требования к компетенциям проектной команды при осуществлении проектов и программ по слиянию и поглощению бизнеса.	конспекта. Подготовка к деловой игре. Подготовка контрольной работы.
Тема 9. Управление рисками проектов и программ по реорганизации	1.Контроль фактических параметров проекта и возможность осуществления корректирующих мероприятий, либо запросы на изменения. 2.Риск недостаточной проработки программы реорганизации. 3.Риск неправильной оценки необходимых и достаточных ресурсов. 4.Кадровые риски: потеря квалифицированных кадров в течение периода преобразований; отсутствие опыта у руководителей выделяемых подразделений при функционировании последних в качестве самостоятельных бизнес- единиц.	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Написание конспекта. Подготовка к деловой игре. Подготовка контрольной работы.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Согласно учебному плану в качестве текущей работы предусмотрено выполнение контрольной работы.

Примерные задания для контрольных работ

Группа обучающихся делится на несколько подгрупп. Каждой подгруппе предлагается разработать проектную документацию по конкретному выбранному проекту реорганизации бизнеса конкретной компании.

При этом структура проектной документации должна иметь вид:

1. Резюме проекта
2. Цели проекта в системе SMART

3. Иерархическая структура работ проекта и наделение их ресурсами (трудовыми, финансовыми, материально-техническими)
4. PEST и SWOT анализ внешней и внутренней среды
5. Сетевой график работ проекта
6. Матрица ответственности
7. Финансовый план проекта (включая расчет общей потребности в инвестиционных ресурсах, а также прогноз денежных потоков)
8. План управления рисками проекта (включая построение диаграммы Исикавы/Парето)
9. Оценка экономической эффективности инвестиций в проект (срок окупаемости, чистый дисконтированный доход)
10. Определение структуры привлекаемых в проект средств по их источникам, включая меры государственной поддержки.

Подгруппа обучающихся осуществляет расчеты, используя программные средства. После чего готовит презентацию и представляет всей группе и преподавателю. Внутри подгруппы должно быть четкое равномерное распределение ролей и обязанностей по подготовке проектной документации.

Задание на выполнение контрольной работы выдается на одном из первых практических занятий модуля.

Примерный перечень тем домашнего творческого задания

1. Корпоративная система управления проектами как инструмент реализации стратегии предприятия.
2. Этапы создания и внедрения корпоративной системы управления проектами.
3. Основные проблемы внедрения корпоративной системы управления проектами.
4. Анализ рисков внедрения корпоративной системы управления проектами.
5. Проектный офис: понятие, виды, назначение.
6. Функции основных участников проектного офиса.

7. Роль и задачи корпоративного проектного офиса.
8. Технология внедрения проектного офиса в корпорации.
9. Российская и международная практика работы в рамках проектного офиса.
10. Основные элементы информационной системы управления проектами.
11. Критерии выбора программного обеспечения (ПО) для информационной системы управления проектами.
12. Российская практика использования информационной системы управления проектами.
13. Современные технологии корпоративного управления проектами.
14. Интеграция системы управления проектами в корпоративную систему управления.

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

Таблица 5.

№ п/п	Вид отчетности	Баллы всего
7 модуль		
1.	Текущий контроль в т.ч:	40
	доклады, презентация, выступления	15
	решение задач, кейсов	15
	подготовка ДТЗ	10
2.	Зачет	60
3.	Итого	100
8 модуль		
1.	Текущий контроль в т.ч:	40
	доклады, презентация, выступления	15
	решение задач, кейсов	15
	подготовка контрольной работы	10
2.	Экзамен	60
3.	Итого	100

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2 рабочей программы дисциплины «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Зачет и экзамен по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Таблица 6.

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
ПКН-6. Способность управлять стратегическими изменениями в деятельности организации, разрабатывать новые направления деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели организаций				
1. Организует реализацию проектов стратегических изменений.				
Знать: теоретические аспекты управления стратегическими изменениями в проектной деятельности организации; основные инструменты и методы обоснования и отбора проектов.	Четко знает теоретические аспекты управления стратегическими изменениями в проектной деятельности организации; основные инструменты и методы обоснования и отбора проектов.	Знает теоретические аспекты управления стратегическими изменениями в проектной деятельности организации; основные инструменты и методы обоснования и отбора проектов.	Слабо знает теоретические аспекты управления стратегическими изменениями в проектной деятельности организации; основные инструменты и методы обоснования и отбора проектов.	Не знает теоретические аспекты управления стратегическими изменениями в проектной деятельности организации; основные инструменты и методы обоснования и отбора проектов.
Уметь: организовать реализацию проектов, программ стратегических изменений на предприятии.	Свободно умеет организовать реализацию проектов, программ стратегических изменений на предприятии.	Умеет организовать реализацию проектов, программ стратегических изменений на предприятии.	Слабо умеет организовать реализацию проектов, программ стратегических изменений на предприятии.	Не умеет организовать реализацию проектов, программ стратегических изменений на предприятии.
2. Владеет навыками формирования метрик результативности и эффективности деятельности организации.				
Знать: теоретические основы	Четко знает теоретические основы оценки	Знает теоретические основы оценки	Слабо знает теоретические основы	Не знает теоретические основы оценки

оценки эффективности.	эффективности.	эффективности.	оценки эффективности.	эффективности.
Уметь: определять эффективность внедрения системы управления проектами в деятельность организации для формирования метрик результативности и эффективности деятельности.	Свободно умеет определять эффективность внедрения системы управления проектами в деятельность организации для формирования метрик результативности и эффективности деятельности.	Умеет определять эффективность внедрения системы управления проектами в деятельность организации для формирования метрик результативности и эффективности деятельности.	Слабо умеет определять эффективность внедрения системы управления проектами в деятельность организации для формирования метрик результативности и эффективности деятельности.	Не умеет определять эффективность внедрения системы управления проектами в деятельность организации для формирования метрик результативности и эффективности деятельности.
3. Использует навыки работы по преодолению сопротивлений изменениям в целях повышения результативности проводимых проектов стратегических изменений.				
Знать: способы преодоления сопротивлений изменениям.	Четко знает способы преодоления сопротивлений изменениям.	Знает способы преодоления сопротивлений изменениям.	Слабо знает способы преодоления сопротивлений изменениям.	Не знает способы преодоления сопротивлений изменениям.
Уметь: принимать управленческие решения по мотивации персонала в целях повышения результативности проводимых изменений проектов стратегических изменений.	Свободно умеет принимать управленческие решения по мотивации персонала в целях повышения результативности проводимых изменений проектов стратегических изменений.	Умеет принимать управленческие решения по мотивации персонала в целях повышения результативности проводимых изменений проектов стратегических изменений.	Слабо умеет принимать управленческие решения по мотивации персонала в целях повышения результативности проводимых изменений проектов стратегических изменений.	Не умеет принимать управленческие решения по мотивации персонала в целях повышения результативности проводимых изменений проектов стратегических изменений.
4. Разрабатывает новые направления деятельности организаций и соответствующие бизнес модели, реализуя новые рыночные возможности.				
Знать: способы разработки новых направлений деятельности организаций.	Четко знает способы разработки новых направлений деятельности организаций.	Знает способы разработки новых направлений деятельности организаций.	Слабо знает способы разработки новых направлений деятельности организаций.	Не знает способы разработки новых направлений деятельности организаций.
Уметь: определять новые	Свободно умеет определять новые	Умеет определять новые направления деятельности	Слабо умеет определять новые направления	Не умеет определять новые направления деятельности

направления деятельности организации (стратегии) и соответствующие бизнес-модели, способные реализовать новые возможности для организации.	направления деятельности организации (стратегии) и соответствующие бизнес-модели, способные реализовать новые возможности для организации.	организации (стратегии) и соответствующие бизнес-модели, способные реализовать новые возможности для организации.	деятельности организации (стратегии) и соответствующие бизнес-модели, способные реализовать новые возможности для организации.	организации (стратегии) и соответствующие бизнес-модели, способные реализовать новые возможности для организации.
ПКН-7. Способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию				
1. Реализует проекты по внедрению организационных изменений.				
Знать: виды, достоинства и недостатки организационных структур предприятия; теоретические основы управления изменениями на предприятии и в проектах.	Четко виды, достоинства и недостатки организационных структур предприятия; теоретические основы управления изменениями на предприятии и в проектах.	Знает виды, достоинства и недостатки организационных структур предприятия; теоретические основы управления изменениями на предприятии и в проектах.	Слабо знает виды, достоинства и недостатки организационных структур предприятия; теоретические основы управления изменениями на предприятии и в проектах.	Не знает виды, достоинства и недостатки организационных структур предприятия; теоретические основы управления изменениями на предприятии и в проектах.
Уметь: разрабатывать проекты внедрения организационных изменений на предприятии.	Свободно умеет разрабатывать проекты внедрения организационных изменений на предприятии.	Умеет разрабатывать проекты внедрения организационных изменений на предприятии.	Слабо умеет разрабатывать проекты внедрения организационных изменений на предприятии.	Не умеет разрабатывать проекты внедрения организационных изменений на предприятии.
2. Анализирует качество управления организацией.				
Знать: составляющие и принципы системы стандартов качества на предприятии	Четко знает составляющие и принципы системы стандартов качества на предприятии	Знает составляющие и принципы системы стандартов качества на предприятии	Слабо знает составляющие и принципы системы стандартов качества на предприятии	Не знает составляющие и принципы системы стандартов качества на предприятии
Уметь: разрабатывать	Свободно умеет разрабатывать	Умеет разрабатывать предложения внедрению	Слабо умеет разрабатывать	Не умеет разрабатывать предложения внедрению

предложения внедрению системы стандартов качества при организации и совершенствовании деятельности предприятий.	предложения внедрению системы стандартов качества при организации и совершенствовании деятельности предприятий.	системы стандартов качества при организации и совершенствовании деятельности предприятий.	предложения внедрению системы стандартов качества при организации и совершенствовании деятельности предприятий.	системы стандартов качества при организации и совершенствовании деятельности предприятий.
3. Учитывает при разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, кросс культурные различия.				
Знать: основы социальной значимости и ответственности бизнеса, кросс культурные различия	Четко знает основы социальной значимости и ответственности бизнеса, кросс культурные различия	Знает основы социальной значимости и ответственности бизнеса, кросс культурные различия	Слабо знает основы социальной значимости и ответственности бизнеса, кросс культурные различия	Не знает основы социальной значимости и ответственности бизнеса, кросс культурные различия
Уметь: разрабатывать управленческие решения с позиции социальной ответственности бизнеса.	Свободно умеет разрабатывать управленческие решения с позиции социальной ответственности бизнеса.	Умеет разрабатывать управленческие решения с позиции социальной ответственности бизнеса.	Слабо умеет разрабатывать управленческие решения с позиции социальной ответственности бизнеса.	Не умеет разрабатывать управленческие решения с позиции социальной ответственности бизнеса.
4. Владеет методами и инструментами обоснования, принятия и реализации управленческих решений				
Знать: теоретические основы принятия управленческих решений	Четко знает теоретические основы принятия управленческих решений	Знает теоретические основы принятия управленческих решений	Слабо знает теоретические основы принятия управленческих решений	Не знает теоретические основы принятия управленческих решений
Уметь: применять методы и инструменты принятия управленческих решений при внедрении корпоративной системы управления проектами.	Свободно умеет применять методы и инструменты принятия управленческих решений при внедрении корпоративной системы управления проектами.	Умеет применять методы и инструменты принятия управленческих решений при внедрении корпоративной системы управления проектами.	Слабо умеет применять методы и инструменты принятия управленческих решений при внедрении корпоративной системы управления проектами.	Не умеет применять методы и инструменты принятия управленческих решений при внедрении корпоративной системы управления проектами.
ПК-3. Способность управлять отдельными процессами и их совокупностью при управлении портфелями проектов и программами				
1. Осуществляет управление отдельными процессами и их совокупностью при управлении портфелями проектов.				
Знать: основные стандарты	Четко знает основные стандарты управления	Знает основные стандарты управления проектами и	Слабо знает основные стандарты управления	Не знает основные стандарты управления

управления проектами и портфелями проектов.	проектами и портфелями проектов.	портфелями проектов.	проектами и портфелями проектов.	проектами и портфелями проектов.
Уметь: использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, рисками, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками в проектах и программах.	Свободно умеет использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, рисками, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками в проектах и программах.	Умеет использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, рисками, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками в проектах и программах.	Слабо умеет использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, рисками, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками в проектах и программах.	Не умеет использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, рисками, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками в проектах и программах.
2.Осуществляет управление отдельными процессами и их совокупностью при управлении программами проектов.				
Знать: основные стандарты управления программами проектов.	Четко знает основные стандарты управления программами проектов.	Знает основные стандарты управления программами проектов.	Слабо знает основные стандарты управления программами проектов.	Не знает основные стандарты управления программами проектов.
Уметь: использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, рисками, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками в программах проектов.	Свободно умеет использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, рисками, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками в программах проектов.	Умеет использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, рисками, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками в программах проектов.	Слабо умеет использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, рисками, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками в программах проектов.	Не умеет использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, рисками, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками в программах проектов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, владений

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Таблица 7.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Вопросы к зачету, экзамену, тестовые задания, практико-ориентированные задания
ПKN-6. Способность управлять стратегическими изменениями в деятельности организации, разрабатывать новые направления деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели организаций	1. Организует реализацию проектов стратегических изменений. 2. Владеет навыками формирования метрик результативности и эффективности деятельности организации. 3. Использует навыки работы по преодолению сопротивлений изменениям в целях повышения результативности проводимых проектов	Вопросы к зачету: 1-15 Вопросы к экзамену: 1-40 Тестовые задания 1. Что понимается под бизнес-процессом в реинжиниринге? Это: а) задачи и отдельные операции, выполняемые для клиента; б) совокупность различных видов деятельности (работ операций, функций), в рамках которой «на входе» используется один или более видов ресурсов, и в результате этой деятельности на «выходе» создается продукт представляющий ценность для потребителя; в) совокупность различных операций, имеющих «вход» и «выход»; г) совокупность различных работ, имеющих на выходе создаваемый продукт. 2. Назовите задачи и особенности информационной системы управления проектами: а. централизованное хранение информации о ключевых параметрах проекта и оперативный контроль изменений б. автоматическая генерация отчетов и диаграмм в. объединение информации из различных источников и поддержка всего жизненного цикла проекта г. все выше перечисленное Практико-ориентированные задания Задание 1. Проведите гипотетическую встречу с потенциальным заказчиком, заинтересованным в разработке Вами проектного офиса в своей компании. • Обсудите требования к системе и требования к срокам реализации проекта.

	стратегических изменений. 4. Разрабатывает новые направления деятельности организаций и соответствующие бизнес модели, реализуя новые рыночные возможности.	• Предложите и обоснуйте выбор стратегии. • Договоритесь о дальнейших переговорах и о способе связи. • Кратко запротоколируйте результаты встречи. Задание 2. Рассчитать коэффициент экономической эффективности (рентабельности) и сроки окупаемости капитальных вложений на основе следующих данных: 1. Капитальные вложения в строительство • универсама - 73 млн.руб. • универсама - 65 млн.руб. 2. Плановые показатели: Годовой розничный товарооборот, млн.руб.: • универсама-350 • универсама-300 Уровень рентабельности, в % к товарообороту: • универсама - 2,5% • универсама—1,2%. Задание 3. В проекте разработки корпоративной системы управления проектами в организации, внедряющей КСУП, возникли серьезные проблемы. На стадии кодирования выяснилось, что подобранные Вами исполнители не в состоянии завершить работу в запланированный срок. Кроме того, заказчик продолжает формулировать новые требования, которые не были учтены в исходном проекте архитектуры системы. Каждое из этих требований не меняет существенным образом архитектуру, но их совокупность существенно «утяжеляет» проект. • Предложите, какие меры имеет смысл предпринимать в этом случае. • Сформулируйте предложения по устранению возможных проблем и согласуйте их с заказчиком. Предполагается, что заказчик не готов увеличивать бюджет проекта или существенно растягивать сроки его завершения. • Запротоколируйте (и пошлите заказчику) сформулированные договоренности. • Проведите совещание с командой разработчиков, доведите до их сведения принятые решения и расставьте приоритеты. Оформите протокол совещания.
ПКН-7. Способность	1. Реализует проекты по	Вопросы к зачету: 1-15 Вопросы к экзамену: 1-40

самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию	внедрению организационных изменений. 2. Анализирует качество управления организацией. 3. Учитывает при разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, кросс культурные различия. 4. Владеет методами и инструментами обоснования, принятия и реализации управленческих решений	Тестовые задания 1. Какого эволюционного шага нет в модели зрелости Гарольда Керцнера: а. Репозитарий б. Контролер в. Нет проектного офиса. г. Стратегический проектный офис. д. Наставник. е. Исследователь. 2. Кому подчиняется проектный офис? а. Руководителям функциональных подразделений и руководителям проектов б. Руководителю организации в. Руководителям проектов г. Руководителям функциональных подразделений д. Команде по управлению проектами 3. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... а. Территориальной б. Финансовой в. Административной Практико-ориентированные задания Задание 1. «Построение организационно технологической модели проекта» «Составление иерархической структуры работ проекта (ИСР)» «Составление словаря ИСР» Задание 2. ГБУ города Москвы "Спортивная школа олимпийского резерва "Нагорная" была открыта на основании Распоряжения Правительства Москвы от 04 декабря 2002. Целью деятельности Учреждения является спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы сборных команд города Москвы и Российской Федерации. В структуру ГБУ «СШОР «Нагорная» Москомспорта входят 5 отделений по следующим видам спорта: - велоспорт–BMX гасе, фристайл; - велоспорт маунтинбайк (кросс-кантри, даунхилл (скоростной спуск), байкер-кросс 4х, триал); - дзюдо; - тхэквондо;
--	---	---

		- адаптивный велоспорт (велоспорт шоссе, трек). Вопросы: 1. Назовите не менее пяти факторов прямого и косвенного воздействия на организацию; 2. Разместите их по своему усмотрению с учетом степени значимости в убывающем порядке; 3. Рассмотрите варианты как позитивного, так и негативного их воздействия на деятельность организации. Задание 2. Проведите первое гипотетическое совещание с подобранной Вами командой исполнителей для проектного офиса. Опишите цели проекта, особенности работы команды, режим рабочего времени каждого из участников, правила коммуникации в команде. Оформите протокол совещания.
ПК-3. Способность управлять отдельными процессами и их совокупностью при управлении портфелями проектов и программами	1. Осуществляет управление отдельными процессами и их совокупностью при управлении портфелями проектов. 2. Осуществляет управление отдельными процессами и их совокупностью при управлении программами проектов.	Вопросы к зачету: 1-15 Вопросы к экзамену: 1-40 Тестовые задания 1. Какая основная задача проектного офиса, построенная по модели «политика сдерживания затрат»? а. Уменьшение затрат и времени на принятие управленческих решений б. Уменьшение затрат на мотивацию персонала в. Уменьшение затрат на реализацию портфеля проектов компании г. Уменьшение затрат на содержание проектного офиса д. Уменьшение затрат на содержание проектных команд 2. Какая основная задача проектного офиса, построенная по модели «модель производительности»? а. Повышение эффективности работы сотрудников организации б. Повышение эффективности работы проектных команд в. Эффективное перераспределение ресурсов между проектами г. Повышение эффективности работы подрядных организаций д. Повышение эффективности работы сотрудников организации и подрядных организаций 3. Какая из перечисленных ниже организационных структур более всего соответствует управлению проектами? а. матричная б. смешанная в. дивизиональная г. функциональная

		д. все перечисленные е. ничего из перечисленного ж. А и В з. А и D Практико-ориентированные задания Задание 1. Разработайте стратегию и технологию внедрения проектного управления в деятельность такой организации, как мясокомбинат: Предусмотрите возможные сопротивления и разработайте меры по их предотвращению. Назовите факторы успеха, которые смогут помочь этой организации реализовать внедрение Задание 2. Вы работаете в компании, занимающейся строительством метрополитена. Компания выиграла тендер на строительство станции в районе «Матвеевское» (ветка – ответвление Арбатско-Покровской). Вы – руководитель проекта. Составьте реестр рисков программы.
--	--	---

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Структура корпоративной системы управления проектами.
2. Цели, задачи корпоративной системы управления проектами (КСУП).
3. Корпоративные системы управления проектами как инструмент реализации стратегии предприятия.
4. Основные составляющие корпоративной системы управления проектами (КСУП).
5. Основные цели, которые преследуют компании, внедряющие корпоративную систему управления проектами.
6. Содержание процессов и функций управления проектами на каждом уровне зрелости КСУП.
7. Назначение, структура, задачи корпоративной информационной системы управления проектами.
8. Определение и предпосылки создания проектного офиса.
9. Цели, функции и задачи проектного офиса.
10. Проектный офис как часть корпоративной системы управления проектами (КСУП).
11. Этапы развития проектных офисов.
12. Классификация проектных офисов.
13. Основные положения методологии управления проектами для КСУП
14. Состав методологии управления проектами в КСУП.
15. Выбор ИСУП, критерии и подходы

Примерный перечень контрольных вопросов к экзамену

1. Определить набор знаний и компетенций руководителя проектного офиса.
2. Описать организационную структуру предприятия и место в ней проектного офиса
3. Этапы создания и внедрения корпоративных систем управления проектами (КСУП) на российских предприятиях.

4. Критические факторы успеха внедрения корпоративной системы управления проектами.
5. Основные проблемы внедрения корпоративной системы управления проектами (КСУП) на российских предприятиях.
6. Методы оценки готовности компании для внедрения корпоративной системы управления проектами.
7. Этапы развития проектных офисов.
8. Расчёт экономической эффективности внедрения проектного офиса.
9. Определить набор знаний и компетенций руководителя проектного офиса.
10. Описать организационную структуру предприятия и место в ней проектного офиса.
11. Сервисный подход к оценке проектного офиса.
12. Эволюция проектных офисов в соответствии с моделью Керцнера.
13. Опишите сложности, связанные с формированием проектного офиса.
14. Базовый и стратегический проектный офисы, противоречия между ними.
15. Опишите различные подходы в организации проектного офиса.
16. Способы расчёта выгоды и эффективности деятельности проектного офиса.
17. Методы оценки эффективности внедрения корпоративной системы управления проектами.
18. Проекты реорганизации в системе организационного развития компании. Классификация проектов по реорганизации.
19. Стратегическая, операционная и финансовая реорганизация в теории и практике менеджмента.
20. Совершенствование системы управления компанией в проектах и программах по реорганизации.

21. Совершенствование организационной структуры и изменение кадрового потенциала в проектах и программах стратегической реорганизации компании.
22. Система целеполагания и задачи стратегической реорганизации компании.
23. Основные группы процессов управления проектами реорганизации.
24. Ключевые стадии и функциональные области управления проектами по реорганизации.
25. Процедуры, инструкции и документы в системе управления проектом и/или программой по реорганизации.
26. Дорожные карты программ проектов по реорганизации.
27. Элементы и уровни компетентности при управлении проектами и программами по реорганизации.
28. Особенности управления изменениями в проектах и программах по реорганизации.
29. Проект структурной реорганизации: цели, задачи, ограничения.
30. Жизненный цикл проекта и программы проектов по реорганизации.
31. Организационные структуры управления проектом и программой по реорганизации.
32. Содержание плана управления проектом и программой по реорганизации.
33. Оценка экономической эффективности реализации проекта.
34. Базовые критерии признания проекта реорганизации слиянием и поглощением.
35. Основная цель и функции проектов и программ по слиянию и поглощению.
36. Понятие риска в проектах и программах по реорганизации, его специфика.
37. Процедуры и инструменты анализа рисков проектов и программ по реорганизации.

38. Идентификация и ранжирование факторов риска.

39. Моделирование и оценка вероятности неблагоприятного исхода проектов по реорганизации

40. Методы минимизации рисков программ и проектов по реорганизации

7.4. Методические материалы о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората, директора филиала о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Кадырова, Г.М. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г.М. Кадырова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под ред. С.Е. Прокофьева. — Москва: Юрайт, 2022 — 264 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - 2024. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543958>.

2. Проектный менеджмент: учебник / А.В. Аверин, О.В. Астафьева, Д.В. Башмаков [и др.]; под ред. С.А. Полевого; Финуниверситет. — Москва: Инфра-М, 2025 — 575 с.: ил. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный. - DOI 10.12737/2016339. - То же. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2016339>.

3. Морозова, О.А. Информационные системы управления портфелями и программами проектов: учебное пособие / О. А. Морозова ; Финуниверситет. — Москва : Кнорус, 2021. - 268 с. — (Магистратура). - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/936552>.

Дополнительная литература:

4. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537265>

5. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5 534-16715-3. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531569>

6. Реорганизация бизнеса: слияние и поглощение: монография / М.Н. Гермогенова [и др.]; Финуниверситет, Департамент "Корпоративные финансы и корпоративное управление"; под ред. Л.Г. Паштовой. — Москва: Русайнс, 2018 — 205 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/949377>

7. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540420>

8. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18557-7. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535368>

9. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). —

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.ru>
5. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная <http://ebs.prospekt.org/books>
7. система издательства Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Проспект Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачётам, экзаменам; выполнение контрольных, ДТЗ.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо материалы, изложенные преподавателем на лекциях, закреплять в процессе выполнения практических занятий и в процессе самостоятельной работы, которой уделяется большое внимание. В процессе изучения дисциплины комплексно используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные формы занятий: лекции-беседы, лекции с элементами проблемного изложения, лекции, дискуссии, семинары, решение практических ситуаций и расчетных задач, самостоятельная работа с элементами научно-исследовательской и творческой деятельности и др.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи;
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде;
- формирование у студентов объективного мнения по изучаемой тематике;
- формирование жизненных и профессиональных навыков.

Студентам предоставляются лекционные материалы преподавателя с вопросами для закрепления материала по каждой изучаемой теме. Для выполнения практических заданий студенты получают электронный вариант сборника кейсов, решение которых будет способствовать получению практических навыков в области современных методов управления эффективностью бизнеса.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области управления конкурентоспособностью предприятия. Самостоятельная работа студентов является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к экзамену. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа студентов

предполагает работу студентов, выполняемую по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Выделенные часы для самостоятельной работы используются для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к решению рассматриваемых проблем. Задание к каждому занятию в рамках обязательной самостоятельной работы предполагает более углубленное изучение отдельных вопросов темы, подготовку к решению практических ситуаций на аудиторных занятиях. К самостоятельной работе студентов относится также работа в библиотеке, электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

Подготовка к занятиям и работа с материалом

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством работы студента. Практические занятия и самостоятельная работа предполагают формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных, рефератов.

Основу работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка информационного сообщения - Вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Подготовка к семинарским и практическим занятиям

При подготовке к семинарам и практическим занятиям следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, а также новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Начиная подготовку к семинару, следует:

- четко определить смысл заданий, которые предстоит выполнить;
- составить план, позволяющий установить ключевые моменты подготовки и их последовательность. Данное действие позволит студенту повысить свою дисциплинированность и организованность.

Начинать подготовку следует с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что лекционный материал носит обзорный характер и содержит наиболее значимые вопросы по рассматриваемой теме. Остальные, более детальные, но не менее значимые вопросы должны быть разобраны студентом самостоятельно. В этой связи работа с рекомендованной литературой обязательна. В ходе работы следует обратить особое внимание на объяснение явлений и фактов практической действительности с точки зрения анализируемых теоретических положений, а также соотнести их с содержанием основных выводов. В ходе данной работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, поясняющие его примеры, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку к семинару следует составлением конспекта, позволяющим составить концентрированное (сжатое) представление об изученном вопросе. Конспект можно представить, как в текстовом формате, так и в виде схемы или алгоритма.

Подготовка к дискуссии

Вначале студенту рекомендуется изучить соответствующую литературу, и далее, составить план-конспект своего выступления.

При работе с литературой рекомендуется делать выписки наиболее интересных и показательных положений с точным указанием выходных данных: авторов книг и статей, года и места издания, страниц, названий сайтов и др. (данная информация будет необходима для оформления ссылок и библиографического списка).

Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Также необходимо продумать примеры с целью аргументации тесной связи излагаемого в дискуссии теоретического материала с реальной жизнью и обеспечения заинтересованности аудитории студентов, для которых готовится сообщение.

Следует учитывать, что ориентировочная продолжительность выступления в дискуссии должна составлять 3-5 минут, поэтому из найденного по теме материала следует сделать «жесткую выжимку», проиллюстрировав ее примерами.

Подготовка к решению кейсов

Одной из особенностей обучения магистров является активное использование метода выполнения кейсовых заданий. Подготовка к кейсу осуществляется в процессе изучения учебного пособия и лекционного материала по дисциплине и ответов на тестовые задания, предлагаемые студентам после каждой темы. При этом переход к изучению следующей темы возможен только после правильного выполнения кейсовых заданий по предыдущей теме.

Методические рекомендации по выполнению домашнего творческого задания

Цель выполнения домашнего творческого задания заключается в закреплении, углублении и систематизации теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплины. Домашнее творческое задание должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Основные элементы домашнего творческого задания:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения (при необходимости).

Во введении (ориентировочно 1 страница) должны быть отражены следующие основные моменты: актуальность выбранной темы домашнего творческого задания; цель и задачи; краткое описание используемого инструментария, этапов и структуры работы; краткая характеристика использованных при подготовке работы источников информации; краткая характеристика полученных результатов и ответ на сформулированный исследовательский вопрос.

Основная часть работы должна состоять из двух разделов. Первый раздел должен включать рассмотрение и всесторонний анализ выбранной темы. При написании данного раздела необходимо провести изучение российских и зарубежных научных публикаций, на основе проведенного исследования сформировать собственное мнение по рассматриваемой проблеме.

Вторая часть предполагает проведение комплексного анализа выбранного объекта исследования. Объектом исследования может быть выбрана любая социально-экономическая система, функционирующая в управлении проектами.

В заключении необходимо четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор в результате проведенной работы и разработать мероприятия, которые позволят укрепить положение изучаемой компании на рынке.

В процессе выполнения задания предстоит выполнить следующие виды работ:

1. Составить план задания.
2. Отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме.
3. Систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме.
4. Представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

При оценке домашнего творческого задания учитывается правильность ответов на поставленные вопросы, отсутствие содержательных и терминологических ошибок, соответствие нормативным правовым актам.

Методические материалы по написанию контрольной работы

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, реализуемых в письменном виде, в том числе с использованием информационных технологий.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач и др.).

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных или ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

Требования к выполнению контрольных работ:

- четкость и последовательность изложения материала;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);
- правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

Объем контрольной работы – не более 10 страниц, кроме выполнения заданий по формам установленного кафедрами образца (таблицы, графики и т.д.) при необходимости.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Astra Linux Special Edition

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

- Информационно-образовательный портал Финансового университета <https://org.fa.ru>, <http://campus.fa.ru>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения обучения по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

–аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

–библиотека, имеющая рабочие места, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.